

Transparensredovisning via TAM

Webbseminarium 2 december 2016



Dagordning

1. Repetition av regelverket

- EU:s regelverk och hur det ska tolkas
- Svensk tillämpning
- Senaste klargörandena från kommissionen
- Frågor och svar

2. Genomgång av webbplatsen

- Hur man får tillgång
- Användarinformation
- Vilken information som ska matas in
- Frågor och svar



När blir en åtgärd ett statsstöd?

- **Fem kriterier** (från artikel 107.1 i fördraget om EUs funktionssätt)
 1. Offentliga medel
 2. Ekonomisk verksamhet
 3. Selektivitet
 4. Gynnande
 5. Påverkan på konkurrens och samhandel

Större beslut om statsstöd ska redovisas individuellt

GBER
500 000 EUR

ABER
500 000 EUR
60 000 för primär jordbruksproduktion

FIBER
30 000 EUR

Riktlinjer
500 000 EUR
(60 000 EUR)
Framgår i respektive beslut av kommissionen

Hur vet jag att min myndighet ska rapportera ett stödbeslut?

- Att myndigheten får lämna statligt stöd anges i förordningar i normalfallet.
- Vilka rapporteringsskyldigheter som följer av detta står i lagen respektive förordningen om tillämpning av EU:s statsstöddregler.

Lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler

- **12 a §**/Träder i kraft l:2016-07-01/ Den som genomför en stödåtgärd som godkänts av Europeiska kommissionen eller som genom en förordning eller ett beslut av kommissionen undantagits från anmälningsskyldigheten i artikel 108.3 i EUF-fördraget ska i den omfattning som kommissionen bestämt
 1. lämna uppgifter för **offentliggörande** och rapportering av stödåtgärden, och
 2. föra register över stödåtgärden.

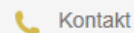
Förordningen (2016:605) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler

- **Uppgiftslämnande**

- **3 §** Enligt 12 a § första stycket 1 lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler ska den som genomför en stödåtgärd lämna uppgifter för **offentliggörande** av stöd. Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser får meddela föreskrifter om på vilket sätt uppgifterna ska lämnas.



Statistik



Statistikportalen

Statistikserien

Internationella företag



Konkurser

Nystartade företag

Miljöstatistik

Riskkapitalstatistik

Statligt stöd



Aktuellt

Grundläggande betaltjänster

Kommande publiceringar av statistik

Föreskrifter

Aktuellt

Kommissionens webbplats, sidan om statligt stöd:

http://ec.europa.eu/competition/state_aid/overview/index_en.html

På denna sida finns i princip samtlig information om statligt stöd på EU-nivå.

Lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler

<http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2013388-om-tillampning-av-europeiska-sfs-2013-388>

Hur Sverige tillämpar EU:s regler på området.

Förordningen (2016:605) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler

Publiceras under juni månad.

Prop. 2012/13:84, "Olagligt statsstöd"

http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/proposition/olagligt-statsstod_H00384

Prop. 2015/16:156, "Ändringar i lagen om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler"

<http://www.regeringen.se/rattsdokument/proposition/2016/04/prop.-201516156/>

Föreskrift om lämnande av uppgifter om statligt stöd

[Föreskrift MTFS 2016:02](#)

Statsstödsrapporteringen skall ske medelst de system för detta som Kommissionen har skapat och som Tillväxtanalys och Regeringskansliet använder sig av, dvs. **SARI** (State Aid Reporting Interactive) för den årliga rapporteringen och **TAM** (State Aid Transparency Award Module) för den nya transparensrapporteringen. Ni som beviljar statligt stöd skall kontakta Tillväxtanalys för att få tillgång till dessa system.

Information som presenterades under Tillväxtanalys och Näringsdepartementets workshop den 10 juni 2016 om nya transparenskrav för statligt stöd.

[Program den 10 juni 2016](#), bakgrundsinformation.

Skillnaden mellan årlig rapportering och transparensredovisning

- Årlig rapportering
 - Per stödordning
 - För alla stödordningar som utgör statligt stöd
 - Utbetalningar generellt
 - För hela föregående året
 - En gång per år
- Transparensredovisning
 - Per stödbeslut inom stödordningar som utgör statligt stöd
 - Beslut om stöd över 500 000 euro generellt
 - Löpande inom 6 mån från beslut om stöd generellt



Hur transparensredovisning ska göras

- Uppdelning i vår beskrivning av hur transparensredovisning ska göras
 1. VAD som ska redovisas, juridisk fråga som styrs av de generella reglerna om statligt stöd och de specifika om transparensredovisning, beskrivs i kommissionens vägledning.
 2. HUR informationen ska redovisas, teknisk/praktisk fråga där möjligheterna som ges i TAM beskrivs i kommissionens manual ” TAM user guide”.

1. VAD som ska redovisas

- Framgår av statsstödsreglerna och de särskilda transparensreglerna och vägledningen från kommissionen i **Commission's staff paper: encoding information in the Transparency Award Module for State aid.**



1. VAD som ska redovisas II

- **Beloppsgränsen**
 - 500 000 EUR generellt
 - ABER – vid primär jordbruksproduktion: 60 000 EUR
 - FIBER – fiskeri och vattenbruk: 30 000 EUR
- **För pengar till**
 - en stödmottagare
 - inom en stödordning
 - för ett beslut/kontrakt/projekt/insats
- **Inom 6 månader från beslutsdatum**
 - Summa stöd inom skatteåtgärder och riskfinansiering har särskilda regler och publiceras i intervall och inom 1 år från deklaraionsdatum.



Några viktiga frågor

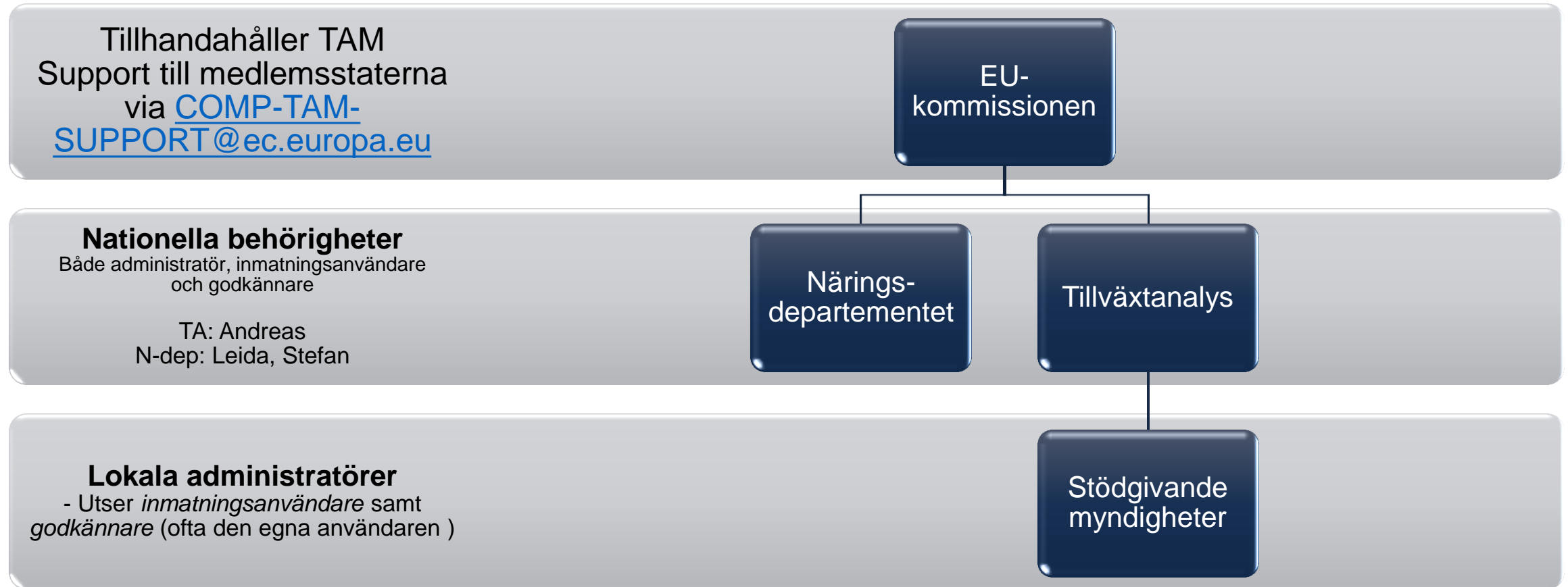
- Vad som är ett stödbeslut och när det är fattat
 - Särskilda omständigheter när det gäller skattestöd
- Vem som är stödmottagare
 - Företag, ej koncern. Jmfr statsstödsreglernas krav på kumulering
- Region/Sektor/Syfte
 - Tänk pragmatiskt, vad blir mest rättvisande



2. HUR det ska redovisas

- Här följer en introduktion till TAM, Andreas kommer senare visa mer ingående hur systemet fungerar och hur man ska gå tillväga

Behörigheter till TAM - översikt



Begrepp

- **Kontor**

- Det finns dels ett nationellt kontor (N-dep och TA), sedan utgör varje stödgivande myndighet ett eget kontor
- Varje kontor leds av en lokal administratör som hanterar behörigheter på det egna kontoret
- Lokala administratören kan tilldela sig själv underliggande behörigheter
 - tänk på att det är bra att ha viss redundans!



Begrepp II

- Grupp

- Varje stöd som ska redovisas måste tilldelas användare som ska ha tillgång till ärendet
 - bara den som skapar ärendet har automatisk tillgång
- Man kan skapa grupper av användare för att enkelt kunna ge tillgång till ärendet, t ex till alla i det egna kontoret.



Att transparensredovisa

- Stödgivande myndighet är ansvarig för att korrekt tillämpa reglerna kopplat till beviljande av statsstöd, inklusive transparensredovisning
- En lokal administratör kan ge sig själv samtliga behörigheter och på egen hand skapa och godkänna ett ärende i TAM som därmed publiceras automatiskt

Nya funktioner i v.1.3 November 2016

- Hantering av grupper
- EU-momsnummer-alternativet tas bort
- Användare som inte varit aktiva kan tas bort
- Medfinansiering kan flaggas
- Machine-to-machine anpassas till nya specifikationerna
- Prefix-regioner med NUTS-koder
- Förbättrad funktion för att skapa pdf-er
- Anpassning av EU Login (ECAS) och synkronisering
- Validering av maxstorlek för text i skrivfält
- För revision kan ärenden sorteras enligt datum
- Anpassningar kopplat till specifika webbblärae
- Förbättrad låsningsfunktion
- Hantering av valutor över tid

Kommande utveckling av TAM

- **Transparency version 1.4: December 2016**
 - Specifika intervall för redovisning av skattestöd och riskfinansiering utifrån det angivna ärendenumret (artikel 16/21-rutan borttagen)
 - Nominellt belopp och intervall för detta har uppdaterats
 - Ärendedatabasen har integrerats fullt ut
 - Bulk-uppladdningsfunktionen och Machine-to-Machine-medtoden har anpassats till de nya specifikationerna i databasen.
- **Transparency version 1.5: Q1 2017**
 - Sektorskontor under det nationella kontoret möjligt
 - Kan publicera ärenden centralt i medlemsstaten



Vid frågor om TAM

- 1. Läs manualen
TAM user guide_A3_01-07-16.pdf
- 2. Kontakta TA
andreas.kroksgard@tillvaxtanalys.se
+46 (0)10 447 44 81

TA kan i sin tur kontakta N-dep
eller kommissionen

Table of Contents

1. Structure of Granting Authorities and Offices	3
1.1. Introduction	3
1.2. Office Management	3
1.3. National Office	5
1.4. Regional Office	5
1.5. Granting Authority Office	7
2. User Management	10
2.1. Creation of users	10
2.2. Modification of roles for an already existing user/administrator ..	13
2.3. Disable/Enable administrators or users	13
2.4. Select current profile	14
2.5. Edit my profile	15
3. TAM Home page and main settings	16
4. Aid award management	18
4.1. Introduction	18
4.2. Insert an aid award	21
4.3. View/Edit an aid award	27
4.4. Assign an aid award	29
4.5. Audit an aid award	31
4.6. Approve an aid award	33
4.7. Insert and approve aid awards by bulk upload	34
4.8. Modify an aid award already published	36
4.9. Unlock an aid award	37
4.10. Search an aid award	38



Frågor och svar

